



MÉDECINS DU MONDE CHERCHE UN·E RESPONSABLE PROGRAMMES INTERNATIONAUX Poste à 80 % en remplacement d'un congé maternité

Fondée en 1993, l'association Médecins du Monde Suisse est une ONG médicale humanitaire faisant partie du réseau international Médecins du Monde. Nous fournissons un accès durable à la santé aux personnes en situation de vulnérabilité, en Suisse et à travers le monde.

Nous soignons et nous témoignons pour que les obstacles à la santé soient surmontés et pour que le droit à la santé soit effectif pour toutes et tous. Chacun doit avoir accès aux soins, sans obstacles financiers, sociaux, culturels ou géographiques.

En partenariat avec des organisations de la société civile ou les autorités locales, nous mettons en œuvre des projets sur le terrain afin d'améliorer de manière durable l'accès à la santé des femmes et des enfants, des personnes en situation de vulnérabilité et des victimes de crises et de conflits.

Nous voulons offrir un réel accès à la santé. Les actions des Médecins du Monde sont au carrefour de l'action humanitaire et de la santé publique. Nous privilégions une approche globale qui vise à apporter des réponses durables et complètes aux inégalités d'accès à la santé.

Nous révélons l'intolérable pour mieux le dénoncer ! Nous interpellons les pouvoirs régionaux, nationaux et internationaux pour faciliter l'accès aux soins et promouvoir le respect des droits humains. Nous plaçons pour changer les choses de façon durable.

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- Département Programmes
- Supérieur hiérarchique : Coordinateur·rice du département
- Gestion à distance des coordinateur·rice·s généraux·ales des programmes (1 à 4 personnes).
- Liens fonctionnels étroits avec les collègues du département supports du siège.

ACTIVITES PRINCIPALES DE LA FONCTION

Volet opérationnel

- Accompagner et superviser le cycle des projets.
- Coordonner le processus d'identification de nouveaux projets.
- Effectuer des missions régulières sur le terrain.
- Accompagner la coordination des partenariats avec les acteurs clés.
- Contribuer à la visibilité, représentation, sensibilisation des activités des programmes

Volet RH

- Gérer à distance les collaborateurs directement subordonnés.
- Contrôler l'identification et le calibrage des besoins RH sur les programmes.
- Conseiller la coordination générale sur les aspects de la gestion du personnel national.
- Participer au processus de sélection du personnel cadre des projets et valider le recrutement.
- S'informer des mouvements du personnel sur les programmes et valider les décisions de la coordination générale.

Volet finances

- Accompagner et valider la production et la révision des budgets projets/pays
- Soutenir la gestion financière des projets/pays.
- Valider les demandes de trésorerie



Volet recherche de fonds

- Appuyer et valider la rédaction des budgets et documents narratifs à soumettre aux bailleurs de fonds.
- Assurer la présentation d'un projet auprès de bailleurs institutionnels et privés.
- Valider la stratégie de financement par pays.
- Signer les contrats de financement selon directives de signatures.

Volet sécurité

- Accompagner et valider les plans sécu de la mission/pays.
- Gérer les incidents sécu.
- Participer à la cellule de crise des incidents sécurité.

Volet Admin et logistique

- Collaborer avec le responsable admin-fin-RH et logistique des programmes au siège pour le conseil aux coordinateur·rice·s sur la gestion admin et log (démarches légales, MoU, contrats)

Volet communication – plaidoyer

- Présenter si demandé un projet-un programme auprès des médias et des acteurs externes
- Suivre et valider les initiatives de plaidoyer du terrain en concertation avec le département communication/plaidoyer.

CRITERES DE SELECTION/PROFIL REQUIS

- Formation supérieure : sciences politiques, sciences sociales, relations internationales.
- Expérience terrain d'au moins 2 ans indispensable dans le domaine humanitaire.
- Expérience avérée en gestion de projets (maîtrise du cycle de projet).
- Solide expérience en gestion et management d'équipe.
- Attitude orientée vers les objectifs fixés et les résultats souhaités.
- Aptitude à penser en réseau.
- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Aisance relationnelle, diplomatie, goût du travail en équipe, rigueur.
- **Français, anglais, espagnol oral et écrit.**
- Résistance à la pression.
- Flexibilité.
- Bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, Internet).

DELAI POSTULATION ET ENTREE EN FONCTION :

Nous attendons votre dossier complet (CV, lettre de motivation et coordonnées de deux personnes de référence dont au moins un supérieur hiérarchique) pour le 15 janvier 2022 à :

rh@medecinsdumonde.ch.

Date d'entrée en fonction : avril 2022 - Durée du contrat : 5-6 mois

Conditions d'emploi : 80 % - salaire annuel env. CHF 66'000.-.

Système de rémunération intéressant / Flexibilité / 6 semaines de vacances