



## Médecins du Monde Suisse recherche : UN.E RESPONSABLE DE GESTION FINANCIERE PROGRAMMES 80 % POUR SON SIEGE DE NEUCHATEL

Au carrefour entre l'action humanitaire et la santé publique, MdM Suisse agit depuis plus de 20 ans pour améliorer l'accès à la santé des plus vulnérables. Plus spécifiquement, elle se définit comme priorité d'action de réduire les inégalités d'accès à la santé en travaillant avec **les exclus** des systèmes de santé. Cette mission se concrétise dans ses trois approches d'intervention : **la santé des femmes et des enfants, la santé des personnes confrontées à de multiples facteurs de vulnérabilité** (approches transversales sur les soins palliatifs pédiatriques, la violence liée au genre et la santé mentale), **la santé des victimes de crises, conflits et post-conflits**.

Le poste a été créé en août 2018. Vous rejoindrez une équipe dynamique. Le lieu de travail est Neuchâtel.

**MISSION PRINCIPALE DU POSTE :** superviser et gérer la comptabilité et la gestion financière des programmes, principalement internationaux dans un processus de qualité, en garantissant l'exactitude des données, le respect des politiques financières et les délais.

### POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE :

1. Subordonné.e au Responsable de la Gestion financière Siège, coordinateur du département administration.
2. Liens fonctionnels importants avec les responsables de programmes internationaux et nationaux au siège
3. Vous êtes l'interlocuteur.trice privilégié.e des administrateurs / comptables nationaux / coordinateurs généraux dans les pays d'intervention.

### RESPONSABILITES ET ACTIVITES :

#### Gestion financière et comptabilité

- Participer à la définition des budgets des projets. Vérifier le montage financier des budgets.
- Assurer le paramétrage des budgets dans le logiciel comptable SAGA.
- Assurer le paramétrage et les suivis budgétaires dans Excel.
- Rédiger les rapports financiers aux bailleurs.
- Assurer le respect des politiques financières de MdM-Suisse (système de contrôle, manuel de gestion et standards minimaux) dans tous les pays d'intervention. Assurer leur mise à jour.
- Réceptionner, contrôler et corriger les comptabilités envoyées par les terrains : rapprochements des soldes, encodages, affectations comptables et budgétaires, respect des procédures d'engagement des dépenses, qualité des pièces justificatives.
- Importer et exporter les écritures dans les logiciels comptables siège et terrain.
- Participer aux discussions sur l'analyse des écarts et les éventuelles mesures correctives. Communiquer les corrections aux administrateurs terrains.
- Contrôler et valider les demandes de trésorerie trimestrielles des terrains.
- Apporter un soutien technique continu aux personnels chargés de comptabilité sur les terrains.
- Assurer que le classement et l'archivage des documents comptables des terrains soient bien organisé et que les pièces soient accessibles et identifiables pour un audit.
- Appuyer les équipes terrains en cas d'audit financier.

#### Ressources Humaines

- Participer à l'élaboration des objectifs « finances » des administrateurs/coordonateurs généraux, ainsi qu'à l'évaluation annuelle des administrateurs/coordonateurs généraux.
- Déplacements ponctuels sur les terrains d'intervention pour la formation, le suivi et le coaching du personnel financier.

## PROFIL REQUIS

### Exigé :

- **Formation** dans le domaine de la comptabilité.
- **Expérience confirmée** en comptabilité analytique.
- **Expérience confirmée** en gestion multi-monnaies.
- **Intérêt marqué** pour le travail en lien avec nos pays d'intervention.
- **Maîtrise** du logiciel Excel, et aisance à travailler avec ce tableur.
- Langues : Français et Anglais.
- Aptitude à voyager ponctuellement sur nos différents terrains d'intervention.
- Disposition à
- Facilité à travailler en équipe.
- Aisance à s'affirmer.
- Rigueur, autonomie, flexibilité, patience.

### Atouts importants :

- Expérience en tant qu'administrateur/chargé de gestion financière terrain avec une ONG internationale.
- Expérience en soumission de budgets, et en reporting, à des bailleurs institutionnels (DDC, UNICEF, OCHA, SSI Genève, FEDEVACO, LAT21, Chaîne du Bonheur, ECHO, etc.), ainsi que pour diverses fondations.

## CONDITIONS D'EMPLOI

Taux d'activité : 80 %.

Salaires selon grille salariale et expérience, entre CHF 67'000 et CHF 71'000 par an.

Avantages sociaux intéressants.

6 semaines de vacances annuelles.

## DEMARCHES POUR POSTULER :

Envoyer vos CV, lettre de motivation, copie des diplômes et coordonnées de deux personnes de référence, si possible de supérieurs directs, à [rh@medecinsdumonde.ch](mailto:rh@medecinsdumonde.ch).

En cas de recrutement, MdM requerra un extrait du casier judiciaire.

Personne de contact : Marie Wittwer Perrin

## DELAI POSTULATION ET ENTREE EN FONCTION

Délai de postulation : 15 avril 2020.

Entrée en fonction : immédiate ou à convenir